



Утверждаю
Директор ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»
Темирбулатова М.З.
09.01.2023 г.

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» на 2023 год, 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none">Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».Подготовка системных папок по проблеме наставничества.Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»	<ol style="list-style-type: none">Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»Назначение координатора и кураторов внедрения	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.

Целевой модели наставничества ГКОУ РД
«ОШИ с. Черняевка» (издание приказа).

--	--	--	--	--

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и т.д.) 	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
2. Формирование базы наставляемых	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. <p>(все вместе или на выбор)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: 	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.

		классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
3.	Формирование базы наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
4.	Отбор и обучение наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организовать «Школу наставников» и провести	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников		Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Обучение наставников для работы наставляемыми		Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
			Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.

5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>обучение.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. 	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Закрепление наставнических пар / групп		<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Январь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
	Организация		Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для	Февраль 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
				Март 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.

		текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки		
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Апрель 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p>	Май 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.
			<p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</p> <p>5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара".</p>	Июнь 2023	Зам. дир. по УВР Исмаилова Р.Т.