



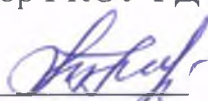
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ с. ЧЕРНЯЕВКА»

ПРИНЯТО:

на заседании
педагогического совета
протокол №1
от 31 августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»


_____ Темирбулатова М.З.
приказ №20/3-Од от «01» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
«о конфликте интересов
работников ГКОУ РД «ОШИ с.
Черняевка»

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ ГКОУ РД «ОШИ С. ЧЕРНЯЕВКА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» и иных локальных актов ГКОУ «ОШИ с. Черняевка».

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» вне зависимости от занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» осуществляется в соответствии с принципами:

- а) приоритетность применения мер по предупреждению коррупции;
- б) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- в) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- г) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- д) защита работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» и урегулирован (предотвращен) Учреждением.

3. Обязанности работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

3.1. Работник ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ГКОУ «ОШИ с. Черняевка».

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКОУ «ОШИ с. Черняевка»

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в ГКОУ «ОШИ с. Черняевка».

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГКОУ «ОШИ с. Черняевка»

5.1. Работники ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» обязаны принимать меры по предотвращению ситуации обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка»;
- перевод работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГКОУ «ОШИ с. Черняевка»;
- иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса

работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГКОУ «ОШИ с. Черняевка».

6. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

6.1. Работник ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

6.2. В случае если работник ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

6.3. Работник ГКОУ «ОШИ с. Черняевка», не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Уведомление работника ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений (*указать наименование структурного подразделения или должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в Учреждении.*

6.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в (*наименование организационно-кадрового подразделения ГКОУ «ОШИ с. Черняевка»*), хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Ведение и хранение журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении (Предприятии).

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

6.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю ГКОУ «ОШИ с. Черняевка».

Руководитель ГКОУ «ОШИ с. Черняевка» рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1
к Положению о конфликте интересов

_____ (наименование должности руководителя Учреждения)

_____ (ФИО)

от

_____ (ФИО, должность, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет _____ или _____ может _____ повлиять _____ личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Лицо, направившее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

