**Методические рекомендации**

**штаба воспитательной работы**

Воспитание детей – стратегический общенациональный приоритет,  
требующий консолидации усилий различных институтов гражданского  
общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Цели, задачи и принципы деятельности в системе образования определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и  
развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29  
декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и  
Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О  
национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в  
Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной  
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №  
996-р.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 июля 2020  
года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на  
период до 2030 года», одним из основных целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей к 2030 году, является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально  
ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов  
Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

Региональная цель в области развития воспитания в системе  
образования – развитие региональной инфраструктуры воспитания и  
социализации детей.  
 В Республике Дагестан система организации воспитания и  
социализации обучающихся включает:  
 комплекс всех форм и методов организации воспитательного процесса;  
 подготовку и переподготовку кадров по приоритетным направлениям  
воспитания и социализации обучающихся;  
 сетевое и межведомственное взаимодействие для методического  
обеспечения воспитательной работы;  
 мониторинг системы работы организации воспитания и социализации  
обучающихся.

Региональная система организации воспитания и социализации  
обучающихся направлена на решение следующих задач:

создание условий для саморазвития и самореализации личности  
каждого ребёнка Республики Дагестан посредством включения его в  
реализацию различных социальных проектов и программ;

разработку и реализацию мероприятий по организации интеграции  
систем общего и дополнительного образования на региональном уровне с  
привлечением органов власти, осуществляющих управление в сферах  
образования, молодежной политики и спорта, охраны здоровья и социальной  
политики, учреждений культуры и спорта.

Работа по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся предполагает:

актуализацию нормативных правовых актов, обеспечивающих систему  
работы организации воспитания и социализации обучающихся;

создание региональной инфраструктуры, обеспечивающей систему  
работы по организации воспитания и социализации обучающихся  
(функционирование регионального координационного совета по  
профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и  
защите их прав, создание регионального координационного совета по  
реализации воспитания в Республике Дагестан, функционирование  
региональных ресурсных центров, функционирование педагогических  
сообществ);

сопровождение региональных инновационных и базовых площадок; разработку и реализацию научно-методических продуктов по  
актуальным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

проведение ряда общественно значимых мероприятий (включая  
проведение региональных конкурсов среди образовательных организаций и  
конкурсов профессионального мастерства) по актуальным вопросам  
воспитания и социализации обучающихся;

выявление профессиональных дефицитов у педагогов и специалистов в  
области воспитания, разработку и реализацию программ, направленных на  
устранение таких дефицитов;

разработку инструментария, обеспечивающего оценку системы работы  
организации воспитания и социализации обучающихся.

Сегодня цели и ценностные приоритеты в сфере воспитания  
подрастающего поколения представляют не только традиционные субъекты  
(семья, школа), но и различные общественные, культурные, досуговые,  
религиозные организации, политические партии и движения, детские  
общественные объединения, молодежные субкультурные общности.  
 В данных условиях возникает потребность, с одной стороны, в  
сотрудничестве тех субъектов воспитания, которые ориентированы на  
развитие личности ребенка на основе гуманистических ценностей, и, с  
другой стороны, в их совместном противодействии влиянию субъектов  
диссоциального воспитания. Поэтому можно говорить о необходимости  
перехода к полисубъектной стратегии воспитания, состоящей в  
последовательной ориентации социально-педагогических исследований,  
моделей, проектов, управляющей деятельности на изучение, моделирование,  
проектирование, организацию диалога и взаимодействия различных  
социальных субъектов в решении проблем воспитания подрастающего  
поколения.  
 Выявление воспитательного потенциала различных субъектов  
социализации и воспитания позволит наладить их полноценное социальное  
взаимодействие.  
 Под полноценным социальным взаимодействием следует понимать  
единый спектр ценностных установок и нравственных нормативов, которые  
должны быть принимаемыми и понимаемыми большинством членов  
воспитательного сообщества школы.

В результате такого взаимодействия запланирована работа единой  
команды объединенной едиными целями, содержанием и стратегиями  
воспитательной работы – штаб воспитательной работы общеобразовательной  
работы.

**Примерное положение о штабе воспитательной работы**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба  
воспитательной работы (далее – ШВР) общеобразовательной организации.

* 1. ШВР создается для координирования воспитательной  
     (в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений  
     несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.  
      **1.3.** ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и  
     социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации и по  
     месту жительства, содействует охране их прав.

**1.4.** ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными,  
региональными и локальными нормативными документами.

**1.5.** Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора  
по воспитательной работе общеобразовательной организации.

**1.6.** Члены ШВР назначаются приказом директора  
общеобразовательной организации из числа педагогов школы,  
осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу.

В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

**1.7.** В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной  
работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного  
методического объединения классных руководителей, руководитель  
спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь,  
педагог-организатор (старший вожатый), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию),  
представители религиозных конфессий (по согласованию), представители  
родительской общественности (по согласованию).

**1.8.** Совет профилактики является структурным подразделением ШВР  
и действует на основании Положения о Совете профилактики  
образовательной организации.

**2.Основные задачи  
 2.1.** Планирование и организация воспитательной работы  
общеобразовательной организации.

**2.2.** Формирование в процессе воспитания активной жизненной  
позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

**2.3.** Организация работы по профилактике безнадзорности и  
правонарушений.  
 **2.4.** Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном  
положении.  
 **2.5.** Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально  
опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую  
деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с  
социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и  
молодежными организациями.

**2.6.** Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и  
профилактической работы.

**Обязанности специалистов ШВР**

**3.1.** Обязанности заместителя директора по воспитательной работе  
(руководителя ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы  
ШВР;  
 организация работы школьного Совета профилактики;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы  
профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами  
социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,  
внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями  
муниципальных образований и т.д.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2.** Обязанности социального педагога:  
профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся  
в социально опасном положении, требующих особого педагогического  
внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в  
досуговую деятельность);

взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.3.** Обязанности педагога-психолога:

работа с обучающимися, родителями (законными представителями  
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им  
психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении  
межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий  
и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми,  
требующими особого педагогического внимания;

оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии,  
самооценке, самоутверждении, самореализации;

работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том  
числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков  
эффективного социального взаимодействия, позитивного общения,  
конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

реализация восстановительных технологий в рамках деятельности  
службы школьной медиации в образовательной организации.  
 **3.4.** Обязанности руководителя школьного методического объединения  
классных руководителей:

координация деятельности классных руководителей по организации  
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

**3.5.** Обязанности руководителя спортивного клуба:  
 пропаганда здорового образа жизни;

привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в  
том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого  
педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.  
 **3.6.** Обязанности педагога дополнительного образования:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе,  
требующих особого педагогического внимания.

**3.7.** Обязанности библиотекаря:  
 участие в просветительской работе с обучающимися, родителями  
(законными представителями несовершеннолетних), педагогами;  
 оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с  
учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития  
обучающихся;  
 популяризация художественных произведений, содействующих  
морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания  
обучающихся;  
 организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий  
в целях более углубленного понимания обучающимися художественных  
произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде  
сверстников, развития культуры общения.

**3.8.** Обязанности педагога-организатора (старшего вожатого):

организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, объединений.

**3.9.** Обязанности медицинского работника (по согласованию):  
 осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим  
воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса  
согласно СанПиН;  
 участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических)  
мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,  
принятого на заседании ШВР.  
 **3.10.** Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних  
(по согласованию):  
 организация правового просвещения участников образовательного  
процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями  
(законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на  
разных видах учета;  
 участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических)  
мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,  
принятого на заседании ШВР.  
 **3.11.** Обязанности представителей религиозных конфессий  
(по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками,  
родителями (законными представителями несовершеннолетних) и  
педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,  
принятого на заседании ШВР.  
 **4. Организация деятельности ШВР  
 4.1.** Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых  
заседаний в год).  
 **4.2.** Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим  
потребностям.  
 **4.3.** На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка  
деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по  
организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с  
несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной  
работе, мониторинг результатов и т.д.  
 **4.4.** Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

**5. Права членов ШВР**

**5.1.** Принятие участия в заседаниях педсоветов, советов профилактики,  
психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.  
 **5.2.** Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.  
 **5.3.** Знакомство с необходимой для работы документацией.  
 **5.4.** Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.  
 **5.5.** Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии  
с образованием и квалификацией.  
 **5.6.** Обращение, в случае необходимости, через администрацию школы  
с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с  
оказанием помощи обучающимся/семьям.

**6. Основные направления работы**

**6.1.** Создание целостной системы воспитательной работы  
образовательной организации.  
 **6.2.** Определение приоритетов воспитательной работы.  
 **6.3.** Организация и проведение культурно-массовых мероприятий,  
тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных  
соревнований, конкурсов.  
 **6.4.** Развитие системы дополнительного образования в школе.  
 **6.5.** Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга  
в каникулярное время.  
 **6.6.** Индивидуальные и групповые формы работы (консультации,  
анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие  
занятия).  
 **6.7.** Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением  
специалистов служб системы профилактики.  
 **6.8.** Систематическое информирование педагогического коллектива,  
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной  
(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

**НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
 ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
 1.** Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации,  
разработанное на основе данного примерного положения и с учетом  
особенностей общеобразовательной организации и муниципального  
образования.  
 Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной  
организации. При смене руководителя общеобразовательной организации  
в положение вносятся изменения.  
 **2.** Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году», утвержденный \_\_. \_\_\_. 20\_\_ г.  
Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный  
директором образовательной организации.  
 **3.** Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба  
воспитательной работы):  
приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной  
организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;  
приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной)  
общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году».  
 **4.** Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной  
организации за предыдущий год функционирования ШВР.  
Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале*.*В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов  
воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.  
 При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться  
логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи  
с данными, представленными узкопрофильными специалистами  
(социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).