**Методические рекомендации**

**штаба воспитательной работы**

Воспитание детей – стратегический общенациональный приоритет,
требующий консолидации усилий различных институтов гражданского
общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Цели, задачи и принципы деятельности в системе образования определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и
развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29
декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и
Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О
национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Стратегии развития воспитания в
Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной
распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. №
996-р.

Согласно Указу Президента Российской Федерации от 21 июля 2020
года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на
период до 2030 года», одним из основных целевых показателей, характеризующих достижение национальных целей к 2030 году, является создание условий для воспитания гармонично развитой и социально
ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов
Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

 Региональная цель в области развития воспитания в системе
образования – развитие региональной инфраструктуры воспитания и
социализации детей.
 В Республике Дагестан система организации воспитания и
социализации обучающихся включает:
 комплекс всех форм и методов организации воспитательного процесса;
 подготовку и переподготовку кадров по приоритетным направлениям
воспитания и социализации обучающихся;
 сетевое и межведомственное взаимодействие для методического
обеспечения воспитательной работы;
 мониторинг системы работы организации воспитания и социализации
обучающихся.

 Региональная система организации воспитания и социализации
обучающихся направлена на решение следующих задач:

 создание условий для саморазвития и самореализации личности
каждого ребёнка Республики Дагестан посредством включения его в
реализацию различных социальных проектов и программ;

 разработку и реализацию мероприятий по организации интеграции
систем общего и дополнительного образования на региональном уровне с
привлечением органов власти, осуществляющих управление в сферах
образования, молодежной политики и спорта, охраны здоровья и социальной
политики, учреждений культуры и спорта.

 Работа по развитию системы организации воспитания и социализации обучающихся предполагает:

актуализацию нормативных правовых актов, обеспечивающих систему
работы организации воспитания и социализации обучающихся;

создание региональной инфраструктуры, обеспечивающей систему
работы по организации воспитания и социализации обучающихся
(функционирование регионального координационного совета по
профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и
защите их прав, создание регионального координационного совета по
реализации воспитания в Республике Дагестан, функционирование
региональных ресурсных центров, функционирование педагогических
сообществ);

сопровождение региональных инновационных и базовых площадок; разработку и реализацию научно-методических продуктов по
актуальным направлениям воспитания и социализации обучающихся;

проведение ряда общественно значимых мероприятий (включая
проведение региональных конкурсов среди образовательных организаций и
конкурсов профессионального мастерства) по актуальным вопросам
воспитания и социализации обучающихся;

выявление профессиональных дефицитов у педагогов и специалистов в
области воспитания, разработку и реализацию программ, направленных на
устранение таких дефицитов;

разработку инструментария, обеспечивающего оценку системы работы
организации воспитания и социализации обучающихся.

 Сегодня цели и ценностные приоритеты в сфере воспитания
подрастающего поколения представляют не только традиционные субъекты
(семья, школа), но и различные общественные, культурные, досуговые,
религиозные организации, политические партии и движения, детские
общественные объединения, молодежные субкультурные общности.
 В данных условиях возникает потребность, с одной стороны, в
сотрудничестве тех субъектов воспитания, которые ориентированы на
развитие личности ребенка на основе гуманистических ценностей, и, с
другой стороны, в их совместном противодействии влиянию субъектов
диссоциального воспитания. Поэтому можно говорить о необходимости
перехода к полисубъектной стратегии воспитания, состоящей в
последовательной ориентации социально-педагогических исследований,
моделей, проектов, управляющей деятельности на изучение, моделирование,
проектирование, организацию диалога и взаимодействия различных
социальных субъектов в решении проблем воспитания подрастающего
поколения.
 Выявление воспитательного потенциала различных субъектов
социализации и воспитания позволит наладить их полноценное социальное
взаимодействие.
 Под полноценным социальным взаимодействием следует понимать
единый спектр ценностных установок и нравственных нормативов, которые
должны быть принимаемыми и понимаемыми большинством членов
воспитательного сообщества школы.

 В результате такого взаимодействия запланирована работа единой
команды объединенной едиными целями, содержанием и стратегиями
воспитательной работы – штаб воспитательной работы общеобразовательной
работы.

**Примерное положение о штабе воспитательной работы**

**1. Общие положения**

 **1.1.** Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба
воспитательной работы (далее – ШВР) общеобразовательной организации.

* 1. ШВР создается для координирования воспитательной
	(в т.ч. профилактической) работы по предупреждению правонарушений
	несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
	 **1.3.** ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и
	социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации и по
	месту жительства, содействует охране их прав.

 **1.4.** ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными,
региональными и локальными нормативными документами.

 **1.5.** Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора
по воспитательной работе общеобразовательной организации.

 **1.6.** Члены ШВР назначаются приказом директора
общеобразовательной организации из числа педагогов школы,
осуществляющих воспитательную (в т.ч. профилактическую) работу.

 В члены ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

 **1.7.** В состав ШВР входят: заместитель директора по воспитательной
работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного
методического объединения классных руководителей, руководитель
спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь,
педагог-организатор (старший вожатый), инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию), медработник (по согласованию),
представители религиозных конфессий (по согласованию), представители
родительской общественности (по согласованию).

 **1.8.** Совет профилактики является структурным подразделением ШВР
и действует на основании Положения о Совете профилактики
образовательной организации.

 **2.Основные задачи
 2.1.** Планирование и организация воспитательной работы
общеобразовательной организации.

 **2.2.** Формирование в процессе воспитания активной жизненной
позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

 **2.3.** Организация работы по профилактике безнадзорности и
правонарушений.
 **2.4.** Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном
положении.
 **2.5.** Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально
опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую
деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с
социокультурными центрами в муниципальном образовании, детскими и
молодежными организациями.

**2.6.** Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и
профилактической работы.

**Обязанности специалистов ШВР**

 **3.1.** Обязанности заместителя директора по воспитательной работе
(руководителя ШВР):

планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе профилактической работы;

организация, контроль, анализ и оценка результативности работы
ШВР;
 организация работы школьного Совета профилактики;

организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы
профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами
социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,
внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями
муниципальных образований и т.д.);

организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

 организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2.** Обязанности социального педагога:
профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся
в социально опасном положении, требующих особого педагогического
внимания;

индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в
досуговую деятельность);

 взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;

 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

 **3.3.** Обязанности педагога-психолога:

 работа с обучающимися, родителями (законными представителями
несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им
психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении
межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий
и медиации;

оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми,
требующими особого педагогического внимания;

 оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии,
самооценке, самоутверждении, самореализации;

 работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том
числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков
эффективного социального взаимодействия, позитивного общения,
конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

 формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах;

 реализация восстановительных технологий в рамках деятельности
службы школьной медиации в образовательной организации.
 **3.4.** Обязанности руководителя школьного методического объединения
классных руководителей:

координация деятельности классных руководителей по организации
воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга и занятости детей.

**3.5.** Обязанности руководителя спортивного клуба:
 пропаганда здорового образа жизни;

 привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в
том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого
педагогического внимания;

организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.
 **3.6.** Обязанности педагога дополнительного образования:

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе,
требующих особого педагогического внимания.

**3.7.** Обязанности библиотекаря:
 участие в просветительской работе с обучающимися, родителями
(законными представителями несовершеннолетних), педагогами;
 оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с
учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития
обучающихся;
 популяризация художественных произведений, содействующих
морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания
обучающихся;
 организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий
в целях более углубленного понимания обучающимися художественных
произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде
сверстников, развития культуры общения.

 **3.8.** Обязанности педагога-организатора (старшего вожатого):

 организация работы органов ученического самоуправления;

формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

 вовлечение обучающихся, в работу детских и молодёжных общественных организаций, объединений.

 **3.9.** Обязанности медицинского работника (по согласованию):
 осуществление контроля за питанием, трудовым, физическим
воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса
согласно СанПиН;
 участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических)
мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,
принятого на заседании ШВР.
 **3.10.** Обязанности инспектора по делам несовершеннолетних
(по согласованию):
 организация правового просвещения участников образовательного
процесса, индивидуальной работы с обучающимися и родителями
(законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на
разных видах учета;
 участие в реализации воспитательных (в т.ч. профилактических)
мероприятий, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,
принятого на заседании ШВР.
 **3.11.** Обязанности представителей религиозных конфессий
(по согласованию): участие в просветительской работе со школьниками,
родителями (законными представителями несовершеннолетних) и
педагогами, исходя из плана воспитательной работы, с учетом решения,
принятого на заседании ШВР.
 **4. Организация деятельности ШВР
 4.1.** Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых
заседаний в год).
 **4.2.** Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим
потребностям.
 **4.3.** На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка
деятельности специалистов ШВР; члены ШВР представляют предложения по
организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы с
несовершеннолетним (семьей несовершеннолетнего), отчеты о проделанной
работе, мониторинг результатов и т.д.
 **4.4.** Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

**5. Права членов ШВР**

 **5.1.** Принятие участия в заседаниях педсоветов, советов профилактики,
психолого-педагогических консилиумов и в работе других рабочих групп.
 **5.2.** Посещение уроков, внеклассных, внешкольных мероприятий.
 **5.3.** Знакомство с необходимой для работы документацией.
 **5.4.** Выступление с обобщением опыта воспитательной работы.
 **5.5.** Владение учебной и факультативной нагрузкой в соответствии
с образованием и квалификацией.
 **5.6.** Обращение, в случае необходимости, через администрацию школы
с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с
оказанием помощи обучающимся/семьям.

 **6. Основные направления работы**

 **6.1.** Создание целостной системы воспитательной работы
образовательной организации.
 **6.2.** Определение приоритетов воспитательной работы.
 **6.3.** Организация и проведение культурно-массовых мероприятий,
тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных
соревнований, конкурсов.
 **6.4.** Развитие системы дополнительного образования в школе.
 **6.5.** Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга
в каникулярное время.
 **6.6.** Индивидуальные и групповые формы работы (консультации,
анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие
занятия).
 **6.7.** Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением
специалистов служб системы профилактики.
 **6.8.** Систематическое информирование педагогического коллектива,
родительской общественности о ходе и результатах воспитательной
(в т.ч. профилактической) работы в образовательной организации.

 **НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
 ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
 1.** Положение о ШВР (конкретной) общеобразовательной организации,
разработанное на основе данного примерного положения и с учетом
особенностей общеобразовательной организации и муниципального
образования.
 Положение о ШВР утверждает директор общеобразовательной
организации. При смене руководителя общеобразовательной организации
в положение вносятся изменения.
 **2.** Приказ «О продолжение деятельности ШВР в 20\_\_/20\_\_ учебном году», утвержденный \_\_. \_\_\_. 20\_\_ г.
Ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, утвержденный
директором образовательной организации.
 **3.** Приложения к приказу (пункт 2 Нормативной документации штаба
воспитательной работы):
приложение № 1 – «Состав ШВР (конкретной) общеобразовательной
организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;
приложение № 2 – «График заседаний ШВР (конкретной)
общеобразовательной организации в 20\_\_/20\_\_ учебном году».
 **4.** Анализ деятельности ШВР (конкретной) общеобразовательной
организации за предыдущий год функционирования ШВР.
Протоколы заседаний ШВР ведутся в пронумерованном журнале*.*В протоколах заседаний ШВР отражается рассмотрение всех вопросов
воспитательного (в т.ч. профилактического) характера.
 При анализе протоколов заседания ШВР должна прослеживаться
логика проведенных мероприятий в отношении несовершеннолетнего/семьи
с данными, представленными узкопрофильными специалистами
(социальным педагогом, педагогом-психологом и др.).