**Протокол №2**

**заседания рабочей группы по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО.**

**28.02.2023г.**

***Вопросы заседания:***

1. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в начальной и основной школе в соответствии с требованием ФООП

2.Организационно- методическое обеспечение ФООП.

*По первому вопросу* выступила зам. директора по УВР Исмаилова Р.Т. Она более подробно познакомила с нормативными документами по ФГОС: «Должностная инструкция учителя предметника»; «Должностная инструкция зам. директора по УВР»; «План – график (дорожная карта) введения в действие ФООП НОО, ФООП ООО в ОУ»

Зам. директора по УВР Исмаилова Р.Т. выступила по вопросу организации методической работы. Она ознакомила с составленным планом работы по организационно- методическому сопровождению введения ФГОС в образовательном учреждении.

Обсудили данный план, внесли дополнения. Был затронут вопрос о необходимости обеспечения консультационной методической поддержки учителей начальных классов и учителей предметников 5-9 и 1-9 кл. по вопросам реализации ФООП.

Зам. директора по УВР Исмаилова Р.Т. выступила по вопросу о разработке инструментария для изучения образовательных потребностей и интересов обучающихся начальной и основной ступени образования, запросов родителей, диагностик для выявления профессиональных затруднений педагогов в период перехода на ФГОС.

Завуч выступила по вопросу информационного обеспечения введения ФГОС НОО и ФГОС ООО. Обсудили формы информирования участников образовательного процесса о ходе введения ФООП: использование информационных ресурсов ОУ (школьный сайт), изучение мнения родителей с помощью проведение родительских собраний, организация родительского лектория.

**Постановили:**

1. Утвердить план организационно-методического сопровождения введения ФГОС, с возможностью корректировки при необходимости.

2. Классным руководителям 2-9 классов организовать работу с родителями по вопросам введения ФООП.